

AANVRAAGFORMULIER
VAKANTIE EN VERLOF BUITEN DE REGULIERE SCHOOLVAKANTIES
Artikel 11 onder f en g, juncto artikel 31 en 14 van de Leerplichtwet 1969.

Verzoek om vrijstelling schoolbezoek (op grond van art. 11 van de (herziene) Leerplichtwet 1969).

Deze aanvraag moet **minimaal vier weken voor het gevraagde verlof** door de ouders/verzorgers bij de schoolleiding zijn ingeleverd. Dit is nodig om op tijd een weloverwogen beslissing te kunnen nemen.

De aanvraag moet **altijd** bij de schoolleiding worden ingeleverd.

Indien het verzoek 11 dagen of meer betreft, wordt de aanvraag met het advies van de school naar de leerplichtambtenaar gestuurd ter beslissing.

Naam aanvrager:

Adres:

Postcode/Woonplaats:

Telefoonnummer:

Ondergetekende verzoekt om vrijstelling schoolbezoek op grond van artikel 11 van de Leerplichtwet 1969, voor zijn/haar leerplichtige(n) kind(eren) die aan uw school ingeschreven staat/staan:

Achternaam kind	Voornaam	Geboortedatum	Groep
1-.....-.....
2-.....-.....
3-.....-.....
4.....-.....-.....

Hij/zij verzoekt vrijstelling schoolbezoek voor de periode van-.....- 20... tot en met-.....- 20...

Reden van het verzoek:

O Artikel 11 onder f, Leerplichtwet 1969;

Vakantie buiten de reguliere schoolvakantie in verband met de specifieke aard van het beroep van één of beide ouder(s). Hierbij is een werkgeversverklaring verplicht. Zie bijlage1. Zij die een zelfstandig bedrijf of beroep uitoefenen dienen zelf een verklaring te schrijven en te ondertekenen. De voorwaarde zijn in alle gevallen hetzelfde.

O Artikel 11 onder g, Leerplichtwet 1969;

Gewichtige omstandigheden. *Beschrijf deze omstandigheden aan de ommezijde van dit blad* of in een aparte bijlage. Voeg eventuele medische- of sociale indicatie bij uw aanvraag.

Wanneer er uit uw gezin kinderen aan andere scholen staan ingeschreven, dient u bij die school/scholen eveneens een aanvraag in te dienen. Noot voor de directies: Het verdient aanbeveling in die gevallen met de andere school contact op te nemen om een eensluidend standpunt te kunnen innemen.

Plaats en datum:

Handtekening aanvrager:

.....,-.....- 20...

.....

Door de school in te vullen:

Akkoord Niet akkoord

Datum:

Handtekening:

Nadere toelichting reden verzoek:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

WERKGEVERSVERKLARING

(behorend bij de aanvraag vakantie buiten de schoolvakanties)
(art. 11 onder f van de Leerplichtwet 1969)

Naam ondergetekende:

Functie:

Bedrijfsnaam:

Postcode/Woonplaats:

Telefoonnummer:

Ondergetekende verklaart dat (naam werknemer/werkneemster), geboren-.....- 19..., bij hem in loondienst werkzaam is en geen verlof kan nemen in de voor deze gemeente/regio geldende schoolvakantieperiode.

Hij/zij is derhalve verplicht om vakantie op te nemen in de periode van-.....- 20... tot en met-.....- 20...

Nadere toelichting:
.....
.....
.....

Plaats en datum: Handtekening Stempel bedrijf:
.....,-..... - 20...

Toelichting vanuit de Leerplichtwet 1969 t.b.v. werkgever:
Aanvraag vakantieverlof op grond van artikel 11 onder F van de (herziene) Leerplichtwet 1969:
Een aanvraag voor vakantieverlof moet bij voorkeur minimaal vier weken voor het gevraagde verlof door de ouders/verzorgers bij de schoolleiding zijn ingeleverd. Dit is nodig om tijdig een weloverwogen beslissing te kunnen nemen.
De aanvraag kan alleen worden goedgekeurd als:
1.Eén van de ouders/verzorgers door de specifieke aard van zijn/haar beroep alléén op vakantie kan gaan buiten de reguliere schoolvakanties.
2.De werkgever de werkgeversverklaring behorend bij het aanvraagformulier heeft ingevuld en daaruit blijkt, dat geen verlof in de officiële schoolvakanties mogelijk is.
3.Het verlof niet langer duurt dan 10 schooldagen per schooljaar.
4.Het verlof niet aansluit aan een vakantie.
NB: Er moet dus sprake zijn van 'overmacht' voor de werknemer/werkneemster vanuit de bedrijfssituatie.
Dit verlof mag door de schoolleiding slechts éénmaal per schooljaar worden verleend!